



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๘๘

ที่ ตก ๐๐๓๓.๐๑๓/พิเศษ

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก ได้มอบนโยบายการดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ซึ่งจะส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุม เพื่อวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายทรงพล วันคำ)

หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สสจ.ตาก  
\*\*\*\*\*

- |               |            |   |
|---------------|------------|---|
| ๑. นายทรงพล   | วันคำ      | ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มกฎหมาย               |
| ๒. นางทัศนีย์ | รอดสังข์   | ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป      |
| ๓. นางสมพิศ   | กาละจิตร   | ตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและบัญชี        |
| ๔. นายสุกิจ   | มหาวัน     | ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ                  |
| ๕. นางบุญธิวา | ภารสมบุรณ์ | ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน           |
| ๖. นางสมถวิล  | ลั่นขุนทด  | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

สรุปผลรายงานการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สสจ.ตาก

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายทรงพล วันคำ	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มกฎหมาย	ประธาน
๒. นางทัศนีย์ รอดสังข์	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๓. นางสมพิศ กาละจิตร	ตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและบัญชี	
๔. นายสุกิจ มหาวัน	ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	
๕. นางบุญธิวา ภารสมบุรณ์	ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
๖. นางสมถวิล ลั่นขุนทด	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เลขานุการ

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ด้วยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก ได้มอบนโยบายการดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ซึ่งจะส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น จึงได้เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามรายงานการประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดดังนี้

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

### หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจทำความดี ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกกลโกงทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพุดติมิชอบ ในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการ โดยมีชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน

และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในของ องค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบบ่อย นอกจากนี้ ยังบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) อีกด้วย

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็น แบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ประชาชน

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ ของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความ เสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความ เสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวน เงินที่ชัดเจนได้

#### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

#### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จาก ผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของ ความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

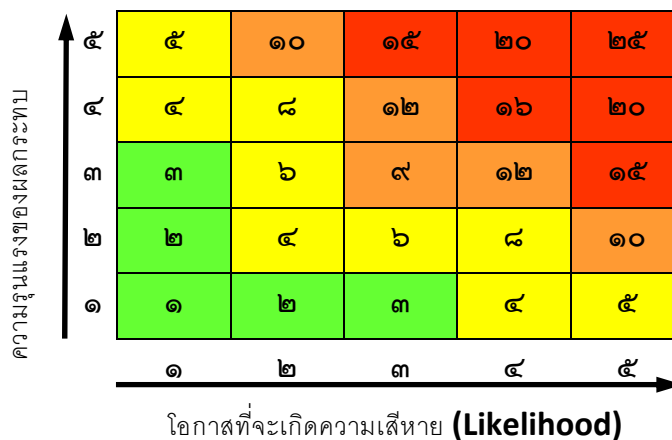
$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}$$

(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง

ตารางระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

จากการออกตรวจสอบ ประเมิน นิเทศ ติดตาม หน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ซึ่งได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลในสังกัด จำนวน ๑๘ แห่ง โดยคณะกรรมการควบคุมและตรวจสอบภายในระดับเครือข่าย เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรง

ของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใด ในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก จึงกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ตามข้อตรวจพบที่ได้จากการออกตรวจสอบและควบคุมภายในหน่วยรับตรวจ ประกอบด้วย (๑) การจัดหาพัสดุ (๒) การใช้รถของทางราชการ (๓) การเบิกเงินค่าตอบแทน และ (๔) การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

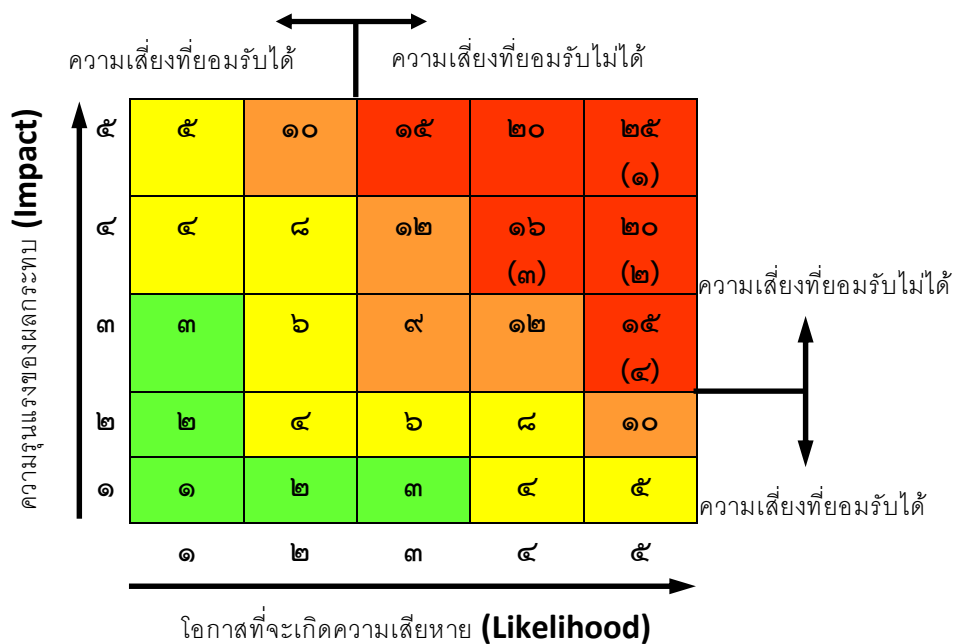
ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
(๑) การจัดหา พัสดุ	การจัดหาพัสดุไม่ เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง มีการ แบ่ง ซื้อแบ่งจ้าง และแสวงหา ผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่ง หน้าที่	เพื่อให้การจัดหาพัสดุ ภาครัฐโดยซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือ โดย วิธีอื่นใดให้ สอดคล้องกับ ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และ มติ คณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้องรวมถึง ดำเนินการตามเกณฑ์ การ ประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสใน การดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	๑
(๒) การจัดทำ โครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุม และ สัมมนา	การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุม และ สัมมนา เป็นเท็จ และไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อให้การจัดทำ โครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ถูกต้อง ไม่ให้เกิดการ แสวงหา ผลประโยชน์ ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่ อันมิ ควรได้โดยชอบตาม กฎหมาย	๔	๕	๒๐ (สูงมาก)	๒



ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
(๓) การเบิก ค่าตอบแทน	เบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ และใน วันหยุดราชการ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการใน สังกัดกระทรวง สาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและหรือ ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาล เอกชน ค่าเบี้ย เลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่ มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เป็นเท็จ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อให้เบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลา ราชการ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ให้กับ หน่วยบริการ ค่าตอบแทนโดยไม่ทำ เวช ปฏิบัติส่วนตัวและ หรือ ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาล เอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมา จ่าย และเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การ สาธารณสุข (พ.ต.ส.) เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่ อันมิ ควรได้โดยชอบตาม กฎหมาย	๔	๔	๑๖ (สูงมาก)	๓
(๔) การใช้รถ ราชการ	๑. ใช้รถราชการไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒. ผู้ใช้รถราชการ ละเลยการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วย รถราชการ	เพื่อให้การใช้รถ ราชการ เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และป้องกันการ เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	๓	๕	๑๕ (สูงมาก)	๔

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
	พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๓. เบิกจ่าย ค่าตอบแทนเหมา จ่ายแทนการจัดหา รถประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการ ผู้มีสิทธิได้รับ รถ ประจำตำแหน่ง ๔. ใช้เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถ ส่วนกลางและรถ รับรอง ไม่เป็นไป ตามระเบียบ สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถ รับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖					

๓. การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญ ของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดหาพัสดุ	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๕ คะแนน)
การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุม และ สัมมนา	ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๒๐ คะแนน)
การเบิกค่าตอบแทน	ลำดับ ๓ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน)
การใช้รถราชการ	ลำดับ ๔ (สูงมาก = ๑๕ คะแนน)

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก นำผลที่ได้จากการตรวจสอบภายในมากำหนดมาตรการ วิธีการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และได้นำความเสี่ยงลำดับที่ ๑ มาจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน และได้ทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยได้นำตัวอย่างเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนตนและส่วนรวม มาเป็นบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สรุปได้ว่า จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงได้นำประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดหาพัสดุ มาจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน และได้ทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยได้นำตัวอย่างเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนตนและส่วนรวม มาเป็นบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

สมถวิล ล้นขุนทด ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสมถวิล ล้นขุนทด)

ทรงพล วันคำ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทรงพล วันคำ)


แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก


ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-
<p><b>๑. การจัดหาพัสดุ</b> การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งซื้อ แบ่งจ้างและแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่</p>	<p><b>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</b> กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหนองหลวง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานใน รพ.สต./สสอ./รพช. และ รพท.ในสังกัดทุกแห่ง จำนวน ๙๐ คน</p>
<p><b>๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b></p>	<p><b>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</b> ๑. งานตรวจสอบภายใน มีแผนออกตรวจสอบภายในหน่วยงานในสังกัด โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ รพท./รพช./สสอ. จำนวน ๑๘ แห่ง และ รพ.สต.ในพื้นที่ ทั้ง ๙ อำเภอ ตั้งแต่เดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ๒. มีระบบการตรวจสอบแผนงาน/โครงการ โดยกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ และงานตรวจสอบภายใน ก่อนเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติทุกแผนงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน/โครงการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>


แผนปฏิบัติการด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก


กลุ่มงานพัสดุ  
รหัสโครงการ: 652010101  
ปีงบประมาณ: ๒๕๖๕  
วันที่: ๑๓/๑๐/๒๕๖๕

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	งบประมาณ/ แหล่งของเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจในสาระสำคัญของพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายระบบมติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน ๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ ไปแก้ไขปัญหามาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรม การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึงประกาศผู้ชนะ วิจารณ์ จ้างนำพัสดุ ทะเบียนคอมพิวเตอร์ จนถึงคณะกรรมการตรวจการจ้าง จำนวน ๒ วัน กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๕๐ คน สถานที่ ห้องประชุมหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	รายละเอียด ค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๐ คน เป็นเงิน ๑๔,๕๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๕๐ คน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ๓. ค่าจัดทำเอกสาร เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท ๔. ค่าวิทยากร ๓ คน ๑๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔,๗๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย ทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้ (นางอนุจิรา ภาณุธรรม) จ.ตาก	เงินบำรุง สตง. ตาก พ.ศ.๒๕๖๕	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕	ค.ต.สุกิจ มหาวิน

ผู้เขียนโครงการ (ลงชื่อ)  (นางอนุจิรา ภาณุธรรม) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)  (นางอนุจิรา ภาณุธรรม) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ)  (นายวิทยา พลลิลิตา) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ผู้อนุมัติโครงการ (ลงชื่อ)  (นายวิทยา พลลิลิตา) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ชื่อโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒๕, ๑๐๖๖  
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น โดยที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

แม้ว่าจะนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ยังจำเป็นต้องมีผู้เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน เป็นต้น เป็นผู้ดำเนินการเช่นเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบมติ คณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจจะทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ด้วย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  
เสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ ไปแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### เนื้อหาหลักสูตร

๑. สารสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(Specification)

และการจัดทำราคากลาง

๔. การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในสถานการณ์  
COVID - ๑๙

๕. หลักเกณฑ์การบริหารสัญญา แนวทางการตรวจรับพัสดุ การบอกเลิกสัญญา การตกลง  
เลิกสัญญา และการดำเนินการกรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐

๖. การขออนุญาตใช้พื้นที่ทำประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา ๑๓/๑ แห่ง  
พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. การขอใช้และขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

#### เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก จำนวน ๙๐ ราย ดังนี้

หน่วยงานย่อยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก จำนวน ๙ อำเภอ

๑. รพท. ๒ แห่ง ๆ ละ ๒ คน จำนวน ๔ ราย

๒. รพช. ๗ แห่ง ๆ ละ ๒ คน จำนวน ๑๔ ราย

๓. สสอ. ๙ แห่ง ๆ ละ ๒ คน จำนวน ๑๘ ราย

๔. รพ.สต.ในอำเภอ ๗ แห่งๆ ละ ๔ คน จำนวน ๒๘ ราย

๕. รพ.สต.ในอำเภอเมืองและอำเภอแม่สอด แห่งๆ ละ ๕ คน จำนวน ๑๐ ราย

๖. เจ้าหน้าที่ใน สสจ.ตากและวิทยากร จำนวน ๑๖ ราย

#### ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕

#### สถานที่ดำเนินการ

๑. ห้องประชุมหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก อ.เมือง จ.ตาก

#### วิธีการดำเนินการ

๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ

๒. กำหนดหลักสูตรการอบรม

๓. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. จัดอบรมตามแผนงานโครงการ

๕. สรุปและประเมินผลตามโครงการ

ชื่อโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๑๐๐ บาท  
งบประมาณ

เงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น  
๓๕,๑๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๘๐ คน           | เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๘๐ คน | เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท  |
| ๓. ค่าจัดทำเอกสาร  | เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท  |
| ๔. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท                   | เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท  |
| รวมเป็นเงิน ๓๕,๑๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)    |                     |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่ายโอนได้ตามที่จ่ายจริง


ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


๑. ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีศักยภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่ทำประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และการขอใช้และขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
๓. ผู้เข้าอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐเข้าใจขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย
๔. ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ ไปแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และทันเวลา

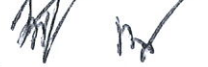
(นางบุญจิรา สรรพบุรุษ)  
จพ.การเงินและบัญชีชำนาญการ  
๗ มี.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ ด.ต.  ผู้เขียนโครงการ  
( สุกกิจ มหาวัน )

เจ้าพนักงานพัสดุนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
( นางทัศนีย์ รอดสังข์ )  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นายอดิสร สมเจริญสิน )  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
( นายวิทยา พลสีลา )  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก



กำหนดการอบรมพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐  
วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก อำเภอเมือง จังหวัดตาก

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักการและสาระสำคัญของการขออนุญาตใช้พื้นที่ทำประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยวิทยากรสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตาก ตอบปัญหาข้อซักถาม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ดังนี้
- การขอใช้ที่ราชพัสดุ
  - การขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
  - การขอรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
  - การส่งคืนที่ราชพัสดุ
  - การขอใช้ประโยชน์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างแบบชั่วคราว
- โดย วิทยากรสำนักงานธนารักษ์จังหวัดตาก  
ตอบปัญหาข้อซักถาม

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในสถานการณ์ COVID - ๑๙  
หลักเกณฑ์การบริหารสัญญา แนวทางการตรวจรับพัสดุ การบอกเลิกสัญญา การตกลงเลิกสัญญา และการดำเนินการกรณีค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐  
โดย วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดตาก
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) และการจัดทำราคากลาง  
โดย วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดตาก  
ตอบปัญหาข้อซักถาม

- หมายเหตุ**
๑. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
  - ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก  
เลขที่ 3079  
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา

ที่ ตก ๐๑๑๘.๑/๑๑๖๕

ที่ว่าการอำเภอเมืองตาก

ถนนมหาราช ต.เมืองตาก อ.เมืองตาก จ.ตาก

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เลขที่ ๕๗  
วันที่ 16 มี.ค. 2565

เรื่อง ขอดำเนินการโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๐๑.๔/๓๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ขออนุญาตจัดโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเมืองตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ผู้เข้าร่วมฯ จำนวน ๗๐ ราย และคำสั่งจังหวัดตากที่ ๖๕๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑ (๓) ห้ามจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่า ๒๐ คน ทั้งนี้ หากมีการรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนมากกว่า ๒๐ คน แต่ไม่เกิน ๕๐ คน จะต้องรายงานนายอำเภอท้องที่ทราบและหากมีการรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนมากกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน จะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอท้องที่และหากมีการรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนมากกว่า ๑๐๐ คน ฯลฯ นั้น

อำเภอเมืองตาก พิจารณาแล้วอนุญาตให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก จัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าวข้างต้นได้ ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด และมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้เข้าร่วมโครงการต้องรับได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) ครบอย่างน้อย ๒ เข็ม
๒. กรณีผู้เข้าร่วมประชุมมาจากพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดต้องตรวจหาสารพันธุกรรมเชื้อโควิด-๑๙ โดยวิธี RT-PCR ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง หรือโดยวิธี ATK จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนหรือคลินิกบริการเทคนิคการแพทย์ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง
๓. ห้ามผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีประวัติสัมผัสเสี่ยงสูงกับผู้ป่วยยืนยันโควิด - ๑๙ ภายใน ๗ วัน เข้าร่วมกิจกรรม และกำหนดทางเข้า - ออก ให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยพฤกษ์ ธีระธำรงกิจ)  
นายอำเภอเมืองตาก

ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองตาก  
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง  
โทร. ๐-๕๕๕๑-๓๙๑๖

สำเนาฉบับ



ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๐๑.๔/๙๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก  
๑๖๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลไม้งาม  
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตจัดอบรม โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางในการจัดอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. มาตรการป้องกันควบคุมโรคฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก จะจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ  
บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ใน  
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุ

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ขออนุญาตจัดกิจกรรมอบรมตามโครงการอบรมการ  
พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหนองหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก อำเภอ  
เมืองตาก จังหวัดตาก เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งจังหวัดตาก ที่ ๖๕๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง  
มาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จังหวัดตาก เนื่องจากมีกลุ่มเป้าหมายใน  
การอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และวิทยากร รวมจำนวน ๗๐ คน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมา  
ด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชช นิมิตรสถาพร)

สาธารณสุขอำเภอ นักวิชาการในตำแหน่ง  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๐๐ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๐๙

ธ.ค.พร.

15 มี.ค. 65

.....นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

.....นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

.....พิมพ์/ทวน



นายวิทยา พลสีลา  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก



# ข่าว ประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

5สียกัฒ : เป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพ ที่รวมพลังด้านสังคม เมื่อประชาชนสุขภาพดี  
Teamwork Achievement Knowledge management People center Originality Humanity Mastery  
ทากานดิกับ แผนจพงพลลยภร พัสตจกจกนฐ จกนฐจกนฐ พัสตจกจกนฐ พัสตจกจกนฐ พัสตจกจกนฐ พัสตจกจกนฐ



## สสจ.ตาก จัดอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประจำปีงบประมาณ 2565



วันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมหนองหลวง ชั้น 2 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก นายแพทย์วิทยา พลสีลา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก เป็นประธานเปิดการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประจำปีงบประมาณ 2565 และนางทัศนีย์ รอดสังข์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้กล่าวรายงาน โดยมีนายธวัช จงนิมิตรสถาพร รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก (ด้านบริหาร) เข้าร่วมเปิดการอบรมดังกล่าวฯ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 21-22 มีนาคม 2565 ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุจากโรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในจังหวัดตาก โดยได้รับเกียรติวิทยากรให้ความรู้จากสำนักงานคลังจังหวัดตาก และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตาก ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



<http://facebook.com/takmoph>  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก



<http://www.tako.moph.go.th/>



0-5551-8100

กลุ่มงานบริหารทั่วไป / งานพัสดุ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๘๘

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓/๓๐

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๕ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (M๑๘)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency  
Assessment : MOPH ITA) ภายใต้แนวคิดยิ่งเปิดเผยยิ่งโปร่งใส (More open, more transparent)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์  
ทับซ้อนของหน่วยงาน และนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มกฎหมาย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯดังกล่าวแล้ว  
ตั้งนั้น จึงขออนุญาตนำรายงานฯ ไปเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคล  
ทั่วไปและเจ้าหน้าที่รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

(นายทรงพล วันคำ)




นิติกรชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายวิทยา พลสีลา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
วัน/เดือน/ปี	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
หัวข้อ	เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รายละเอียดข้อมูล	กลุ่มกฎหมาย ขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปและเจ้าหน้าที่รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
LINK ภายนอก	ไม่มี
หมายเหตุ	.....
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายทรงพล วันคำ)	(.....นายวิทยา...พลสีลา)
ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ	ตำแหน่ง...หน่วยแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก
วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นางสมถวิล ลินขุนทด)	
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	