



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๘๘

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓ / ๒๒

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่นโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๓๖)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ภายใต้แนวคิดยิ่งเปิดเผยยิ่งโปร่งใส (More open, more transparent) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้เผยแพร่ นโยบายและแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ลดการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มกฎหมาย จึงขออนุญาตนำประกาศนโยบายการบริหารบุคคลของจังหวัดตาก และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

(นายทรงพล วันคำ)


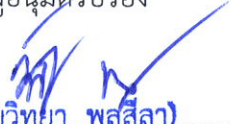

นิติกรชำนาญการ

อนุญาต

(นายวิทยา พลสีลา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	
วัน/เดือน/ปี ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
หัวข้อ เผยแพร่นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดตาก และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
รายละเอียดข้อมูล กลุ่มกฎหมาย ขออนุญาตเผยแพร่นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดตาก และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบต่อไป รายละเอียดเอกสารแนบท้าย	
LINK ภายนอก ไม่มี	
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางพรทิพย์ ทาหว่างกัน) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (.....(นายวิทยา พงศ์ลีลา).....) ตำแหน่ง.....นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก..... วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสมถวิล ลั่นขุนทด) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	

กลุ่มกฎหมาย สจร.ตาก
เลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

สำนักงานส่งเสริมสุขภาพจังหวัดตาก
เลขที่.....
วันที่ ๕ ๕ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....น.



ที่ ตก ๐๐๑๗.๕/ว ๑๘

ศาลากลางจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดตาก ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๒ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญให้คำนึงถึงระบบคุณธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดตากเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และการพัฒนาเป็นระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้งระเบียบ/ข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จังหวัดตากจึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดเพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต่อไป ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ให้จังหวัดทราบ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดประกาศและแบบรายงานปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ไว้ ณ นพ.๕๕๖.๐๓๓

- เนื้อไปต-ททบ

- จิวัดตั้ง ปตทควมใจของบรืษษดดล จัพล. ๑.๕๖๕

เพื่อใช้ป็นแนวทวบรืษษดดลของบรืษษดดลแฉดอำนเนท ITA

- ใบนคทพขกส่วทททพจ้แฉดกส่ททททททอำนเนท

นสรนค้ด่ยบ่ท ค่บ่ป.

สม. ๑.

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานจังหวัดตาก

โทร. ๐-๕๕๕๑-๓๑๖๓

โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๑๕๐๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา พลสีลา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

๑๐/๑๓/๒๕๖๕

(นายวิทยา พลสีลา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก



ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดตาก รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จังหวัดตาก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของจังหวัด และอำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตากได้รับมอบจากส่วนกลาง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดตาก ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแสวงหาคนตามคุณสมบัติที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของจังหวัด ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ขั้นตอนและวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการจะต้องยึดหลักคุณธรรม มีกระบวนการสรรหาและเลือกสรรอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อให้ทุกคนมีโอกาสเข้ารับราชการคัดเลือกอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของจังหวัดตาก เว็บไซต์ของส่วนราชการ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก ๒) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดตาก ๓) สำนักงานจังหวัดตาก ๔) สำนักงานจัดหางานจังหวัดตาก เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๑.๔ สนับสนุนข้อมูลกำลังคนให้หน่วยงานต้นสังกัดและจังหวัดเพื่อรองรับการวางแผนอัตรากำลังของหน่วยงานส่วนกลางและจังหวัด รวมทั้งใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของกระทรวง/กรม/จังหวัด/หน่วยงานอื่นๆ ต่อไป

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ และกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดตาก ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของจังหวัดตาก พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของจังหวัดตาก แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

/ยุทธศาสตร์ ...

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดตาก และรองรับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานเฉพาะด้านหรือตามความสนใจผ่านระบบ E-learning ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๔ นำระบบสารสนเทศมาใช้ เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

๒.๕ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการและจังหวัดตาก

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

จังหวัดตาก โดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดตาก และฝ่ายการเจ้าหน้าที่ในทุกส่วนราชการ ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์จังหวัดตากและทุกหน่วยงาน

๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของจังหวัด (Department Personnel Information System : DPIS) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๓ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรในหน่วยงานและจังหวัดตากและหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก รับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๔ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี การทำงานเป็นทีม (Teamwork) จัดสำนักสาธารณะคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนความสัมพันธ์อันดีให้กับคนในหน่วยงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยม ความรักและความผูกพัน รวมทั้งความรู้สึกร่วมกันในการเป็นส่วนสำคัญในการร่วมพัฒนาหน่วยงานต่อไป

๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่จังหวัดกำหนด พร้อมทั้งให้เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดตากโดยด่วน

๓.๖ จัดให้มีสวัสดิการด้านความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรภายใน หน่วยงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

จังหวัดตาก โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ ข้อบังคับจังหวัดตาก ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริต ให้รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

๔.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์จังหวัดตากและทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่จังหวัดตากได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตากทราบ ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
 ๒. ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
- รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของจังหวัดตากแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมชัย อิศริกุลสุจรินธร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 (แนบท้ายประกาศจังหวัดตาก เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดตาก ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๔)
 ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	(.....ระบุการดำเนินงานของหน่วยงานตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดตาก.....) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ภาพถ่าย ประกอบ (ถ้ามี)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ภาพถ่าย ประกอบ (ถ้ามี)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ภาพถ่าย ประกอบ (ถ้ามี)</div> </div>
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	(.....ระบุการดำเนินงานของหน่วยงานตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดตาก.....) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ภาพถ่าย ประกอบ (ถ้ามี)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ภาพถ่าย ประกอบ (ถ้ามี)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ภาพถ่าย ประกอบ (ถ้ามี)</div> </div>

ผลการดำเนินงาน	
นโยบาย ๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	(.....ระบุการดำเนินงานของหน่วยงานตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดตาก.....) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ภาพถ่าย ประกอบ (ถ้ามี)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ภาพถ่าย ประกอบ (ถ้ามี)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ภาพถ่าย ประกอบ (ถ้ามี)</div> </div>
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	(.....ระบุการดำเนินงานของหน่วยงานตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดตาก.....) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ภาพถ่าย ประกอบ (ถ้ามี)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ภาพถ่าย ประกอบ (ถ้ามี)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ภาพถ่าย ประกอบ (ถ้ามี)</div> </div>

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ


ขอให้รายงานผลและจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมแบบรายงานให้จังหวัดตามเวลาที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF ฉบับที่มีหัวหน้าส่วนราชการลงนาม และไฟล์
Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrtak57@gmail.com


แผนงานขอใช้เงินประจำปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

แผนงาน/โครงการ	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ/ แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>คำจ้างบุคลากร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก รหัสโครงการ 651011001 งบประมาณ பயຈຍປະຈຳປີ 95165 รหัสกิจกรรม 51020401.1-2 รหัสสังเขป 665.000 รายการ (รวมค่าจ้างและเบี้ยเลี้ยง ๑66๖๖บาท)</p> </div>	สสจ.ตาก	<p>- นายช่างเทคนิค - แม่บ้าน - จพ.เงินและบัญชี - นวท.สาธารณสุข - พนักงานรักษา- ความปลอดภัย - เลขานุการ - พนักงานขับรถยนต์ รวม ๑๑ ราย</p>	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ เดือน	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๓๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ๑. ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน นายช่างเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ รายๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐ บาท ๒. ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน แม่บ้าน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ รายๆ ละ ๘,๓๐๐ บาท x ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๙,๖๐๐ บาท ๓. ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ รายๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท ๔. ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน นวท.สาธารณสุข จำนวน ๓ รายๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๓๒,๐๐๐ บาท ดังนี้ ● สำนักเลขานุการ จำนวน ๑ ราย ● กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ จำนวน ๑ ราย ● กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๑ ราย ๕. ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน เลขานุการ สำนักเลขานุการ จำนวน ๑ รายๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท ๖. ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๓ รายๆ ละ ๘,๓๐๐ บาท x ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๘๘,๘๐๐ บาท ๗. ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ รายๆ ละ ๘,๓๐๐ บาท x ๑๒ เดือน (นางบุญธิรา ภากรมบุญผล) งบ.การ.เจ.และ.บ.ใช้.จำนวน.งาน. ๙๙,๖๐๐ บาท	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ เบงกาศู กิ่งสนวน ผู้เขียน
(นางสาวเบงกาศู กิ่งสนวน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ AS ผู้เสนอ
(นางอำเภอ แสนทอง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
(นายปรีชมิตร ยิ่งรังสรรค์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายวิทยา พลลีลา)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

บัญชีการจ้างเหมาบริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง จ้างเหมาบริการ (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
๑	นายสังจา อิมพรหม	งานทะเบียนบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายช่างเทคนิค	๙,๕๐๐/-	
๒	นางศุภจิรา ปันสาน	งานทะเบียนบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป แม่บ้าน	๘,๓๐๐ /	
๓	นางเดือนใจ มหาวิน	งานการเงินฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เข้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๒,๐๐๐ /	
๔	นายเลิศกร เครือเกตุ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานรักษาความปลอดภัย	๘,๓๐๐ /	
๕	น.ส.อ้อยคณิณี บุญเลิศ	สำนักเลขานุการ เลขานุการ	๑๒,๐๐๐ /	
๖	นายณัฐฎิการ แก้ววงษ์	สำนักเลขานุการ นักวิชาการสาธารณสุข	๑๒,๐๐๐ /	
๗	น.ส.เบ็ญมา บัวจันทร์	กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ นักวิชาการสาธารณสุข	๑๒,๐๐๐ /	
๘	นายพชร สือเอย	งานทะเบียนบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	๘,๓๐๐ /	
๙	นายอัสฎิวงศ์ ดวงมาลา	งานทะเบียนบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	๘,๓๐๐ /	
๑๐	นายสุพงศ์ เอี่ยมเสืงทับ	งานทะเบียนบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	๘,๓๐๐ /	
๑๑	น.ส.ดวงจันทร์ ทิพย์สุวรรณ	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรีฯ นักวิชาการสาธารณสุข	๑๒,๐๐๐ /	

1,339,๙๐๐

รหัสเงินขออนุมัติเงินเดือนครั้งที่ 1/2565 (ไตรมาส 1-2)

รหัสแผน	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อัตราเงินเดือน (บาท)	จำนวน (เดือน)	รวม (บาท)	รหัสกิจกรรม/งบประมาณ				รวม
						Q2801	Q2824	Q2796	Q2800	
						21002330950000000	21002360240000000	21002310600000000	21002310900000000	
651011001	1	นายสังจา อินพรม	9,500	6	57,000	57,000	0	0	0	57,000
651011001	2	นางศุภจิรา ปันสาน	8,300	6	49,800	49,800	0	0	0	49,800
651011001	3	นางเตือนใจ มหาวิน	12,000	6	72,000	72,000	0	0	0	72,000
651011001	4	นายเลิศกร เครือเมตุ	8,300	6	49,800	49,800	0	0	0	49,800
651011001	5	นส.ไอลักษณ์ บัญเลิศ	12,000	6	72,000	72,000	0	0	0	72,000
651011001	6	นายณัฐกร แก้ววงษ์	12,000	6	72,000	72,000	0	0	0	72,000
651011001	7	นส.ปวีณา บัวจันทร์	12,000	6	72,000	72,000	0	0	0	72,000
651011001	8	นายพรพร สื่อเฉย	8,300	6	49,800	33,200	16,600	0	0	49,800
651011001	9	นายอัฐพงศ์ ดวงมาลา	8,300	6	49,800	0	49,800	0	0	49,800
651011001	10	นายสุพงษ์ เอี่ยมสืบทับ	8,300	6	49,800	0	49,800	0	0	49,800
651011001	11	นส.ดวงชีวัน ทิพย์สุวรรณ	12,000	6	72,000	0	48,000	24,000	0	72,000
651011002	12	นส.ธัญรัตน์ แทยมนาค	12,000	5	60,000	0	0	60,000	0	60,000
651011002	13	นส.อุษณีย์ มวลคำ	12,000	5	60,000	0	0	12,000	48,000	60,000
รวมทั้งสิ้น			135,000		786,000	477,800	164,200	96,000	48,000	786,000

รายละเอียดแบบท้าย แผนงานโครงการ 651011001 และ 651011002