

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตากแสงการยาง สำหรับโครงการ ชื่อวัดศุขยานพาหนะ (ยางรถยนต์ พร้อมติดตั้ง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายสมศักดิ์ มาลีแก้ว)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๒๗๑๔๑๐๘๑

เลขคู่มือสัญญา๖๓๑๒๗๑๔๑๑๓๖๙๕.

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๑๒A๑๒๗๑๔๑๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางทัศนีย์ รอดสังข์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางชนันภรณ์ เทือกเพชร)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ
(นายทิน สิริธักัน)
นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัทผู้มีส่วนจำกัด ดาเวสการช่าง
ที่อยู่ เลขที่ 12/25-333
ท่าอากาศยานนานาชาติ เชียงใหม่ ตำบล ฝายหลวง อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๕๕๑-๕๗๕๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๓๓๕๓๕๐๐๐๔๑๕
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒๑๐๑๕๗๒๑๕๗๒
ชื่อบัญชี หจก.ดาเวสการช่าง
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาฝาง

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๐๒๕๒๔
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฝาง
ที่อยู่ ๑๒๕ หมู่ ๗ ตำบลโองาม อำเภอเมืองฝาง จังหวัดฝาง
โทรศัพท์ ๐๕๔๕-๕๑๔๑๕๕

ตามที่ บริษัทผู้มีส่วนจำกัด ดาเวสการช่าง ได้เสนอราคา ไรต์อ อ่ามกันราชาวมสุขจังหวัดฝาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงถึง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ยางรถยนต์ล้อรถบรรทุกขนาดเส้น (25.17.25.04) ยาง 215/70R15 R611 BUDGESTONE	๑	ชิ้น	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๒,๖๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๕๗๕.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๔,๑๗๕.๐๐

การจ่าย อดูภายในได้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุข ฝาง ๑๒๕ หมู่ ๗
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่จะระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยราชการรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัชฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๑๕๑๑๑๑๑ ชื่อวัสดุยานพาหนะ (ยางรถยนต์ หรือมตัดตัว) โดยวิธีเฉพาะ

๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นาทศนีย์ รอดสังข์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายศักดิ์ชัย คำภะเขต)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๑๕๑๑๑๑๑

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๑๒๗๑๕๑๑๑๑๑๑๑

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 8 ธันวาคม 2563
ชั้นกรรมสิทธิ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานสาธารณสุข ดาก

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	63127141081
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุยานพาหนะ (ยางรถยนต์ พร้อมติดตั้ง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	2100200179
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุข ดาก
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0633534000425
ชื่อผู้เสนอราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดากแสงการยาง
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง	20/2564
วันที่ทำสัญญา	06/10/2563 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาดปปปป)
จำนวนเงิน	12,600.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	631214113695

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์
(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก



อำนาจคู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก งานเคหะบริการ โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๐๒

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๐๑.๕/๓๔๑

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุยานพาหนะ (ยางรถยนต์พร้อมติดตั้ง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วย งานเคหะบริการ มีความจำเป็นที่จะต้องซื้อวัสดุยานพาหนะ (ยางรถยนต์ พร้อมติดตั้ง) งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๓๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้างซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อวัสดุยานพาหนะ (ยางรถยนต์พร้อมติดตั้ง) เนื่องจากถึงกำหนดเปลี่ยนยางตามอายุการใช้งานครบ ๒ ปี
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ (สืบราคาจากท้องตลาด) จำนวน ๑๒,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหก ร้อยบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหก ร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง
ตามรายงานขอซื้อ เลขที่ ๐๐๓๒.๐๐๑.๕/๓๔๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการวัสดุ	คุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุ/ขอบเขตของงานจ้าง	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ/จ้าง
๑.	ยาง 215/70 R 15 R611 BRIDGESTONE ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT.)	ยาง 215/70 R 15 R611 BRIDGESTONE	๔	๓,๑๕๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐ ๘๒๔.๓๐
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)					๑๒,๖๐๐.๐๐

ลงชื่อ  หัวหน้ากลุ่มงาน
(นายสมศักดิ์ มาลีแก้ว)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้


๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

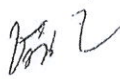
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า (นางทัศนีย์ รอดสังข์) (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (นางชนันภรณ์ เหล็กเพชร) (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (นายสมศักดิ์ มาลีแก้ว) (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม 
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม 
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม 
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)