



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๒๙

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓ / ๒๒๖

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานนิติการฯ ได้จัดทำประกาศฯ และคำสั่งฯ ดังกล่าวแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามต่อไปด้วย ทั้งนี้ จะได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป

(นายทรงพล วันคำ)

นิติกรชำนาญการ

(นายจรัญ จันทมัตตุการ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากจึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (Chief information officer : CIO) อำนวยการหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันเวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการบริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่อง แจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตาม ภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบ ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดตากและเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัด ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดตาก และเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัด

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอ เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ตามประกาศสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑.๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก/หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการอนุมัติหรือ อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก/หน่วยงาน และมอบหมาย งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๒.๑.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ และประสานแจ้งกลับไปยัง เจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูล (นำออกเมื่อครบกำหนดระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลด โอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความ หลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาด หน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของ บราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Reader/Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์หรือ หน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username และ Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มา ข้อมูลอ้างอิง รูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อยดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรัญ จันทมัตตการ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

ที่ 198 / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ดังนี้

๑. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก เป็นผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลในการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

๒. การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ต้องได้รับการอนุญาตจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตากและให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ให้กลุ่มงาน/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ อย่างน้อย ๖ เดือนต่อครั้ง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เนื้อหาโดยย่อ วันที่ลงเผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชม (ถ้ามี) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๔. ให้กลุ่มงาน/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์ เมื่อพบปัญหาฉุกเฉิน/เร่งด่วน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวงษ์ จันทะกุลการ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๒๙

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓ / ๒๒๖

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานนิติฯ ได้ดำเนินการแล้ว จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลฯ ดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

(นายทรงพล วันคำ)

นิติกรชำนาญการ

อนุญาต

(นายเจริญ จันทร์มัตตุการ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	
ชื่อหน่วยงาน :..... วัน/เดือน/ปี :..... หัวข้อ :..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบท้าย) LINK ภายนอก :..... หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) (.....) ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

คำอธิบาย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปี ที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
LINK ภายนอก	ให้ระบุ LINK ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ upload ข้อมูลที่ได้รับจากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๒๙

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓ / ๒๒๓

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ไตรมาส ๑)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีภารกิจในการจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ไตรมาส ๑ พบว่า มีการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากอย่างถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่มีปัญหา อุปสรรคใดๆ ในการดำเนินงาน ดังนั้น จึงเห็นควรให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ต่อไปโดยให้ยึดถือแนวทางการเผยแพร่ตามประกาศและระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทรงพล วันคำ)

นิติกรชำนาญการ

อนุญาต

(นายจรัญ จันทร์ตการ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๒๙

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓ / ๒๒๙

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่
ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ไตรมาส ๑)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายในจึงขออนุญาตนำรายงาน ฯ ดังกล่าวเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปรับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

(นายทรงพล วันคำ)

นิติกรชำนาญการ

อนุญาต

(นายจรัญ จันทมัตตุการ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	
วัน/เดือน/ปี ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ไตรมาส ๒-๓)	
รายละเอียดข้อมูล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากมีภารกิจในการจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparent Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ในรอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒- มิถุนายน ๒๕๖๓) ไตรมาส ๒-๓ พบว่า มีการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก อย่างถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และกฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่มีปัญหา และอุปสรรคใดๆ ในการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย	
LINK ภายนอกไม่มี	
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นายทรงพล วันคำ) หัวหน้ากลุ่มงานนิติการฯ วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง (.....นายจรูญ.....จันทร์ตฤณ.....) ตำแหน่ง.....นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก..... วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นางสาวสุภารัตน์ ปังฉิม) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	

คำอธิบาย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปี ที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
LINK ภายนอก	ให้ระบุ LINK ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ upload ข้อมูลที่ได้รับจากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๒๙

ที่ ตก ๐๐๓๒.๑๖๖.๕/๒๖๗

วันที่ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน (ไตรมาส ๑)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม
มาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานโดยวัตถุประสงค์เพื่อทำให้เกิดระบบในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยึดแนวทางตามหลัก
ธรรมาภิบาลด้วยความสุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุจึงขอรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและปัญหาอุปสรรคในการ
เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ไตรมาส ๑ พบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรคใดๆ
ในการดำเนินงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุกิจ มหาวาน)

หัวหน้างานพัสดุ

ทราบ

(นายเจริญ จันทนการ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๒๙

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓ / ๒๒๕

วันที่ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ (ไตรมาส ๑)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายในจึงขออนุญาตนารายงาน ฯ ดังกล่าวเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปรับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

(นายทรงพล วันคำ)

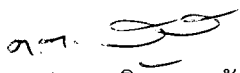

นิติกรชำนาญการ

อนุญาต

(นายจรัส จันทร์ตุงการ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	
วัน/เดือน/ปี ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ไตรมาส ๑)	
รายละเอียดข้อมูล ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ และมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้เกิดระบบในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยึดแนวทางตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความสุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้ ซึ่งจากการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ไตรมาส ๑ พบว่า ไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ ในการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย	
LINK ภายนอกไม่มี	
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายสุกิจ มหาวัน) หัวหน้างานพัสดุ วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (.....(นายจรัญ จันทัตศการ).....) ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก..... วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นางสาวสุภารัตน์ ปัจฉิม) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	

คำอธิบาย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปี ที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
LINK ภายนอก	ให้ระบุ LINK ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ upload ข้อมูลที่ได้รับจากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๒๙

ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓ / ๒๒๖

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๔
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ไตรมาส ๑)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีภารกิจในการจัดการเว็บไซต์ของสำนักงาน ฯ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราช เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและปัญหาตามอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานการติดตามการดำเนินงานและปัญหาในการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ไตรมาส ๑ พบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรคใดๆ ในการดำเนินงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทรงพล วันคำ)

นิติกรชำนาญการ

ทราบ

(นายจรัญ จันทมัตตุการ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โทร ๐ ๕๕๕๑ ๘๑๒๙
ที่ ตก ๐๐๓๒.๐๑๓ / ๒๒๓ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่
ข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ (ไตรมาส ๑)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก


ด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานนิติการและตรวจสอบภายในจึงขออนุญาตนำรายงาน ฯ ดังกล่าวเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปรับทราบ ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

(นายทรงพล วันคำ)
นิติกรชำนาญการ

อนุญาต


(นายจรัญ จันทันตการ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	
<p>ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก วัน/เดือน/ปี ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากมีภารกิจในการจัดการเว็บไซต์ของสำนักงาน ฯ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน จากการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ไตรมาส ๑ พบว่า ไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ ในการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย LINK ภายนอกไม่มี หมายเหตุ.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นายทรงพล วันคำ) ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (.....(นายเจริญ จันทร์ตุงการ).....) ตำแหน่ง.....นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก..... วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นางสาวสุภารัตน์ ปัจฉิม) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	

คำอธิบาย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปี ที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
LINK ภายนอก	ให้ระบุ LINK ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ upload ข้อมูลที่ได้รับจากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก